

# Handleiding WordPress Blog Software



## Inleiding

WordPress is in 2003 gestart met weinig code om het publiceren van tekst op het web gemakkelijker te maken, de eerste gebruikers waren op één hand te tellen. Sindsdien maken vele webloggers de overstap om WordPress te gebruiken en is WordPress uitgegroeid tot één van de grootste open source projecten op het web.

De meeste mensen gebruiken WordPress als Blog Software, ofwel het bijhouden van een online dagboek voor snelle berichten die chronologisch aangeboden worden, een zogeheten weblog.

WordPress is daar voor gemaakt en heeft daarvoor een aantal uitstekende standaard functies ingebouwd.

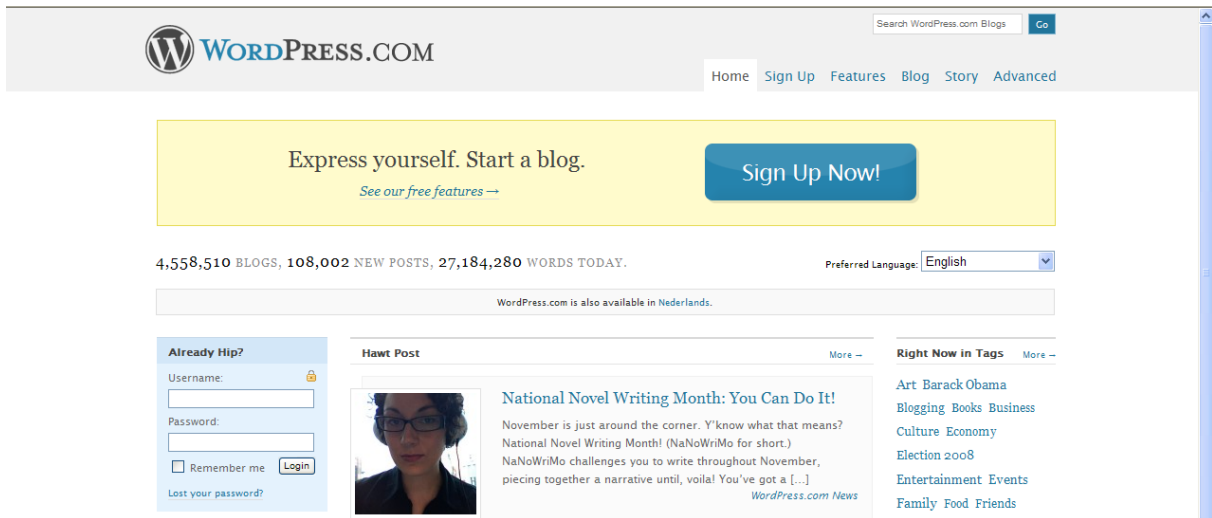
Zoals de mogelijkheid om commentaat te geven op een "post" (artikel), maar ook de trackback functie, die blogs aan elkaar koppelen als er gelinkt wordt vanuit een andere blog.

Bloggen is dus een actieve bezigheid en geeft automatisch de mogelijkheid om een netwerk van gelijkgestemden te vinden..

Een webLog is dus meer dan een standaard website, het is interactief met je bezoekers vanuit de basis.

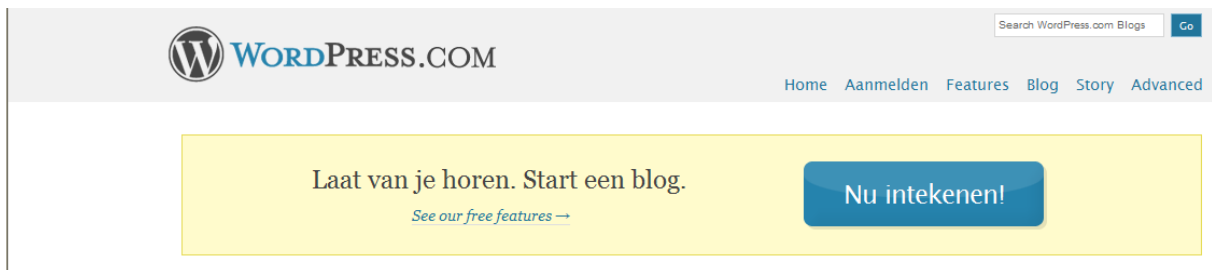
## Van start gaan met je eigen weblog

Om een eigen weblog te beginnen met Wordpress, open je de startpagina van Wordpress : <http://www.wordpress.com>



The screenshot shows the WordPress.com homepage. At the top left is the WordPress logo and the text 'WORDPRESS.COM'. To the right is a search bar with the text 'Search WordPress.com Blogs' and a 'Go' button. Below the logo is a navigation menu with links: 'Home', 'Sign Up', 'Features', 'Blog', 'Story', and 'Advanced'. The main content area has a yellow banner with the text 'Express yourself. Start a blog.' and a link 'See our free features →'. To the right of the banner is a blue button that says 'Sign Up Now!'. Below the banner, it says '4,558,510 BLOGS, 108,002 NEW POSTS, 27,184,280 WORDS TODAY.' and 'Preferred Language: English'. Below that is a link 'WordPress.com is also available in Nederlands.'. On the left side, there is a login box titled 'Already Hip?' with fields for 'Username:' and 'Password:', a 'Remember me' checkbox, and a 'Login' button. Below the login box is a link 'Lost your password?'. In the center, there is a 'Hot Post' section with a small image of a woman and the title 'National Novel Writing Month: You Can Do It!'. The text below the title says 'November is just around the corner. Y'know what that means? National Novel Writing Month! (NaNoWriMo for short.) NaNoWriMo challenges you to write throughout November, piecing together a narrative until, voila! You've got a [...]' and 'WordPress.com News'. On the right side, there is a 'Right Now in Tags' section with a list of tags: 'Art', 'Barack Obama', 'Blogging', 'Books', 'Business', 'Culture', 'Economy', 'Election 2008', 'Entertainment', 'Events', 'Family', 'Food', 'Friends'.

De standaardtaal is Engels maar bovenaan rechts kan je bij **Preferred Language** kiezen voor Nederlands.



The screenshot shows the WordPress.com homepage in Dutch. At the top left is the WordPress logo and the text 'WORDPRESS.COM'. To the right is a search bar with the text 'Search WordPress.com Blogs' and a 'Go' button. Below the logo is a navigation menu with links: 'Home', 'Aanmelden', 'Features', 'Blog', 'Story', and 'Advanced'. The main content area has a yellow banner with the text 'Laat van je horen. Start een blog.' and a link 'See our free features →'. To the right of the banner is a blue button that says 'Nu intekenen!'. Below the banner, it says '4,558,510 BLOGS, 108,002 NEW POSTS, 27,184,280 WORDS TODAY.' and 'Preferred Language: English'. Below that is a link 'WordPress.com is also available in Nederlands.'. On the left side, there is a login box titled 'Alreedy Hip?' with fields for 'Username:' and 'Password:', a 'Remember me' checkbox, and a 'Login' button. Below the login box is a link 'Lost your password?'. In the center, there is a 'Hot Post' section with a small image of a woman and the title 'National Novel Writing Month: You Can Do It!'. The text below the title says 'November is just around the corner. Y'know what that means? National Novel Writing Month! (NaNoWriMo for short.) NaNoWriMo challenges you to write throughout November, piecing together a narrative until, voila! You've got a [...]' and 'WordPress.com News'. On the right side, there is a 'Right Now in Tags' section with a list of tags: 'Art', 'Barack Obama', 'Blogging', 'Books', 'Business', 'Culture', 'Economy', 'Election 2008', 'Entertainment', 'Events', 'Family', 'Food', 'Friends'.

Klik op de grote knop met de tekst **Nu intekenen!** om je eigen blog aan te maken.

Volgend scherm verschijnt :

WordPress.com

Home Aanmelden Features Blog Story Advanced

## Get your own WordPress.com account in seconds

Fill out this one-step form and you'll be blogging seconds later!

**Gebruikersnaam**   
(Minimum 4 symbolen, alleen letters en nummers zijn toegelaten.)

**Wachtwoord**

**Confirm**   
Gebruik hoofd- en kleine letters, cijfers en symbolen zoals !"£\$%^&( in uw paswoord.

**Email Address**   
(We send important administration notices to this address so **triple-check** it.)

**Legal flotsam**  I have read and agree to the [fascinating terms of service](#).

Gimme a blog! (Like [username.wordpress.com](#))  
 Alleen een gebruikersnaam, alstublieft.

Next -->

Vul de velden op het formulier in

**Gebruikersnaam** : dit is de naam waarmee je zal inloggen op je weblog. De gebruikersnaam moet minimum uit 4 karakters bestaan en alleen letters en cijfers zijn toegelaten.

**Wachtwoord** : voor het wachtwoord kan je gebruik maken van hoofd- en kleine letters, cijfers en symbolen zoals !"£\$%^&  
 Zorg ervoor dat je wachtwoord niet te makkelijk is en gebruik liefst iets anders dan de gebruikersnaam.

**Confirm** : in dit veld geef je nogmaals het wachtwoord in.

**Email Address** : hier vul je het e-mailadres in waarop je bereikbaar bent voor mails i.v.m. je weblog. Naar dit e-mailadres zal ook een mail verstuurd worden om de aanmaak van je weblog te bevestigen

**Legal flotsam** : kruis dit vakje aan om je akkoord te verklaren met de *Terms of Service*

Klik vervolgens op de knop onderaan met de tekst **Next**

Er verschijnt nu opnieuw een invulformulier



The screenshot shows the WordPress.com sign-up form. At the top, there is a search bar for "WordPress.com Blogs" and a "Go" button. The main navigation includes "Home", "Aanmelden", "Features", "Blog", "Story", and "Advanced". The form itself is divided into several sections: "Blog Domain" with a text input containing "mijn\_vereniging.wordpress.com" and a note that the address will be visible as "domein.wordpress.com"; "Blog titel" with a text input containing "Onze vereniging blogt !" and a note that the title can be changed; "Language" with a dropdown menu set to "nl - Nederlands"; and "Privacy" with a checked checkbox and the text "Ik wens dat mijn blog verschijnt in zoekmachines zoals Google en Technocrati, en in publieke lijsten op WordPress.com.". A "Signup →" button is located at the bottom of the form. The footer contains links for "24/7 Support", "Free Features", "Premium Features", "VIP", "Gebruikersvoorwaarden", "Privacy", and "See also: WordPress.org", "Matt", "Fan WP on Facebook", and the text "AN AUTOMATTIC BRAINCHILD".

**Blog Domain** : dit wordt het adres van je blog. Het moet minstens 4 karakters lang zijn. Alleen letters en nummers zijn toegestaan. Het kan later niet veranderd worden dus denk er goed over na!

**Blog titel** : de titel van je blog. De titel kan nadien nog gewijzigd worden.

**Language** : hier kies je de taal waarin je het meest zal bloggen

**Privacy** : kruis het vakje aan als je wil dat je blog verschijnt in zoekmachines zoals Google en Technorati

Klik vervolgens op de knop **Signup**

Volgend scherm verschijnt :

## Check Your Email to Complete Registration

An email has been sent to [redacted] activate your account. Check your inbox and click the link in the message. It should arrive within 30 minutes. Wanneer je je account niet binnen twee dagen activeert, moet je je opnieuw aanmelden.

### Update Your Profile!

If you haven't got your activation email why not update your profile while you wait?

**Voornaam:**

**Achternaam:**

**Over jezelf:**

Save Profile →

Wacht je nog steeds op je e-mail? If you haven't received your activation email yet there are a number of things you can do:

- Wacht nog iets langer. Soms kan de aflevering van een e-mail vertraagd worden om redenen die wij niet kunnen beïnvloeden.
- Check the junk folder of your email client. The email sometimes ends up there.
- Have you entered your email address correctly? We think it's [redacted] if that's wrong use the button below to fix it.

If all else fails, [contact us](#) and we'll send you the activation email again. If your email is incorrect, change it using this form and click "Update email." The activation email will be sent to your new address.

**Emailadres:**

Update email →

Er werd een e-mail verstuurd met de vraag om je weblog te activeren. Eventueel kan je je profiel verder aanvullen (voornaam, achternaam en iets over jezelf) maar dat is niet verplicht.

In je mailbox zal je een e-mail aantreffen zoals deze :

Howdy,

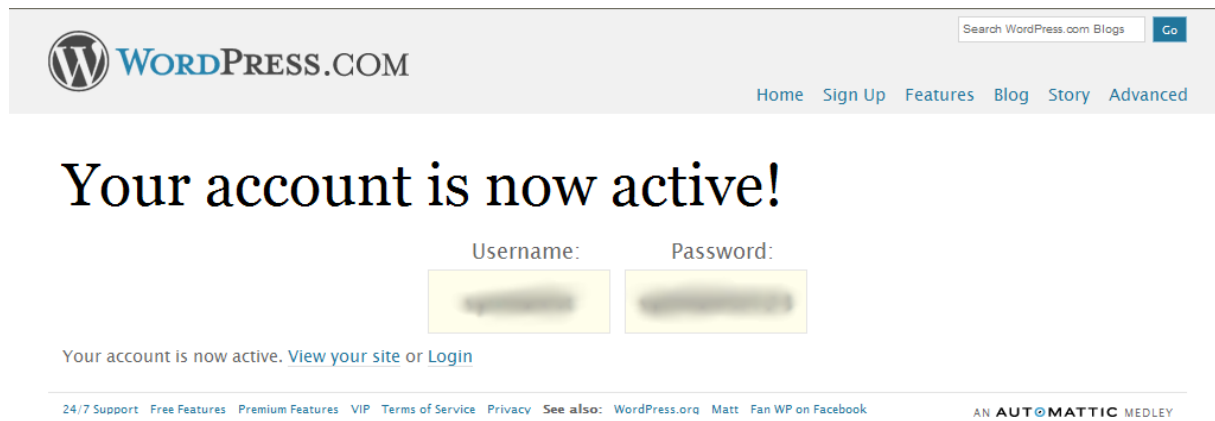
Thank you for signing up with WordPress.com. You are one step away from blogging at [onzevereniging.wordpress.com](#). Please click this link to activate your blog:

<http://wordpress.com/activate/2141cf847a685fc5>

--The WordPress.com Team

(If clicking the link in this message does not work, copy and paste it into the address bar of your browser.)

Klik op de link in de e-mail om je blog te activeren. Je krijgt volgende melding :



The screenshot shows the WordPress.com website header with the logo and navigation links (Home, Sign Up, Features, Blog, Story, Advanced). Below the header is a large heading "Your account is now active!". Underneath, there are two fields labeled "Username:" and "Password:" with blurred content. Below these fields, there is a link "View your site or Login". At the bottom of the page, there is a footer with various links and the text "AN AUTOMATTIC MEDLEY".

Via de link **View your site** kan je je weblog bekijken.

Met de link **Login** kom je op de pagina om in te loggen op jouw blog.

Je zal tevens een e-mail ontvangen zoals onderstaand voorbeeld

Your new Wordpress.com blog has been successfully set up.

You can log in with the following information:

Username: [blurred]

Password: [blurred]

at <http://wordpress.com>

Some useful links:

Write a new post: <http://onzevereniging.wordpress.com/wp-admin/post-new.php>

Change your blog's settings: <http://onzevereniging.wordpress.com/wp-admin/options-general.php>

Choose another theme: <http://onzevereniging.wordpress.com/wp-admin/themes.php>

See what others are writing about: <http://wordpress.com/tags/>

If you're just getting started, there are tons of helpful resources available and easily searched for on our FAQs and forums.

<http://faq.wordpress.com/2007/08/16/im-new-to-blogging-where-do-i-start/>

<http://faq.wordpress.com/new-here/>

More Frequently Asked Questions: <http://faq.wordpress.com/>

We hope you dig your new blog. If you have any questions or comments, please let us know!

<http://wordpress.com/contact-support/>

Your WordPress.com API key allows you to use services like Akismet @

<http://akismet.com/> API Key: [blurred]

--The WordPress.com Team

Je weblog is nu aangemaakt en standaard ziet het er ongeveer zo uit :



Er wordt voor een eenvoudig thema gekozen met een blauwe **header** waarin de titel van je weblog verschijnt. Verderop in deze handleiding leer je hoe je het thema (en dus ook de header) van je blog kan aanpassen.

Standaard staat er ook al één bericht met één reactie. Uiteraard zal je dit bericht verwijderen en zal je jouw eigen berichten toevoegen.

In het rechtergedeelte zie je een aantal **Widgets**, zoals Archief, Categorieën en Blogroll. Deze widgets worden verderop in deze handleiding behandeld.

## Inloggen op je weblog

Als je berichten wil schrijven, het thema wil aanpassen en andere wijzigingen wil doorvoeren aan je weblog, moet je ingelogd zijn.

Open de pagina <http://wordpress.com> en vul links op deze pagina je **gebruikersnaam** en **wachtwoord** in.

Kruis het vakje herinner me aan als je wil dat je ingelogd blijft.

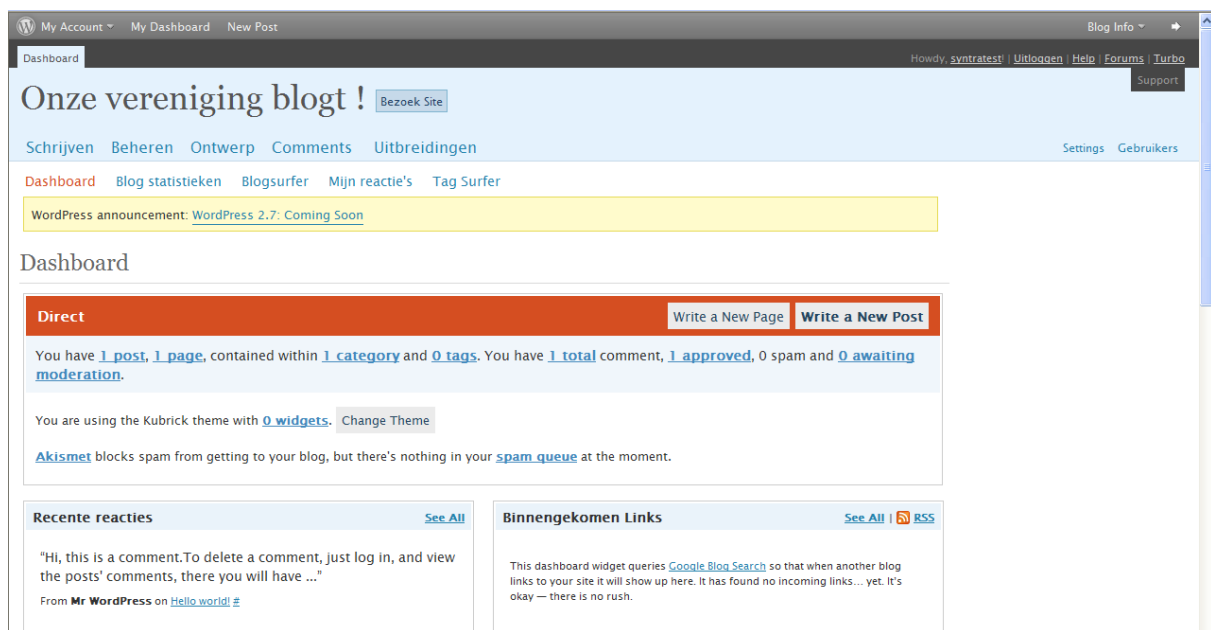
Ben je je wachtwoord vergeten, klik dan op de link **Wachtwoord kwijt?** Vervolgens verschijnt een scherm waarin je gebruikersnaam of e-mailadres gevraagd wordt en waarmee je je wachtwoord opnieuw kan instellen.

Als je ingelogd bent op Wordpress, verschijnt bovenaan het scherm een grijze balk met drie links nl. **My Account**, **My Dashboard** en **New Post**.



## Het Dashboard

Vanuit het dashboard kan je de meeste handelingen op je weblog uitvoeren. Klik in de balk bovenaan op de link **My Dashboard**. Volgend scherm verschijnt :



Je krijgt een overzicht van recente reacties, binnengekomen links en statistische informatie. Vanuit het Dashboard kan je ook nieuwe berichten schrijven. Bovenaan dit scherm staan 5 onderdelen nl.

**Schrijven** : om berichten, pagina's en links toe te voegen

**Beheren** : om o.a. berichten, pagina's, links en categoriën te beheren

**Ontwerp** : van hieruit kan je het thema van je blog aanpassen; ook de header kan je hier wijzigen

**Comments** : beheer van reacties

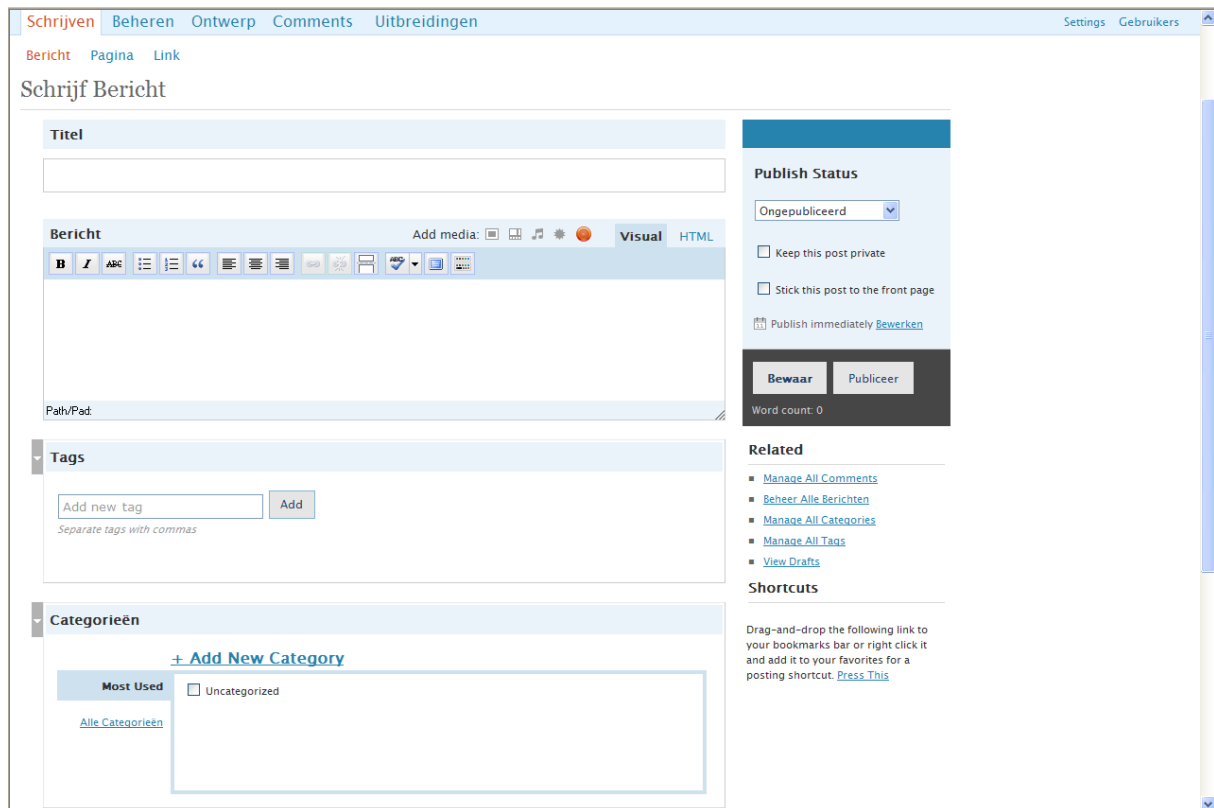
**Uitbreidingen** : betalende uitbreidingen op je blog.

Elk van deze onderdelen worden hieronder uitvoerig behandeld.



# Schrijven

Als je een weblog hebt aangemaakt, is het de bedoeling dat je berichten schrijft. Kies je voor de optie Schrijven dan verschijnt volgend scherm :



## Titel

De titel is een van de belangrijkste onderdelen van je bericht. Dit is wat door zoekmachine's opgepikt wordt en door je bezoekers als eerste Hoofding van je artikel zien.

De Titel moet dus wel de lading van het artikel dekken... In het Layout Thema van je Blog zal deze titel ook veel aandacht krijgen door andere kleuren, grotere tekst of nog andere visuele aspecten die de aandacht trekken.

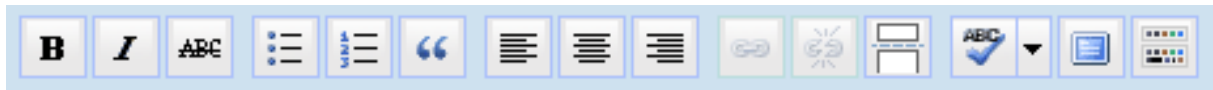
Het is dus goed om een duidelijke aansprekende titels te verzinnen.


## Bericht


Onder het kopje bericht vind je te tabs "Visual" en "HTML". Visual is de standaard en laat direct zien hoe je bericht er uit komt te zien. Code geeft tot op zekere hoogte de HTML code weer van je bericht, in sommige gevallen kan het nodig zijn daar bepaalde codes toe te voegen.


Sommige Bloggers geven er de voorkeur aan om hun post geheel in HTML te schrijven en schakelen de Visual mode helemaal uit. Je begrijpt dat je in dat geval minimaal de basis HTML codes voor opmaak moet kennen.


Voor de rest werken de iconen in de opmaakbalk hetzelfde als die je in Word of OpenOffice gewend bent.




 Om tekst in het vet te plaatsen




 Om tekst cursief te plaatsen


 Om tekst te doorstrepen.

 Aanmaken van een ongenummerde lijst


 Aanmaken van een genummerde lijst


 Om een citaat aan te maken

   Links uitlijnen, centreren en rechts uitlijnen


 Aanmaken van een link

 Verbreken van een link

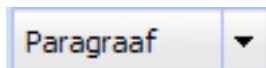
 Om lange tekst op te splitsen in meerdere delen. Er verschijnt dan in het bericht een link met de tekst **Lees verder...**

 Spellingchecker. In de keuzelijst kan je de taal wijzigen

 Om het tekstvak te vergroten tot het volledige scherm

 Hiermee krijg je een extra werkbalk met nog meer opmaakmogelijkheden





Om tekst op te maken; bijv. het gebruik van koppen



Om tekst te onderstrepen



Uitvullen (= links en rechts uitlijnen)



Om de tekstkleur te wijzigen



Om tekst te plakken



Om tekst vanuit Word te plakken



Om alle formattering van tekst te wissen



Om speciale tekens toe te voegen



Om tekst te laten uitspringen



Om tekst te laten inspringen



Handeling ongedaan maken



Handeling opnieuw uitvoeren



Help

## Tags en categorieën

Aan de hand van tags en categorieën is het mogelijk je berichten in te delen. Je kan hier tags en categorieën toevoegen.

## Geavanceerde Opties

**Excerpt** : om een korte samenvatting aan je artikel toe te voegen. Dit veld is niet verplicht.

**Trackbacks** : als je kinkt naar andere blogs, dan kan je hier de url's van de blogs invullen. Bij links naar andere Wordpress-blogs gebeurt dit automatisch

**Comments** : hierbij kan je aanduiden of er op het artikel kan gereageerd worden

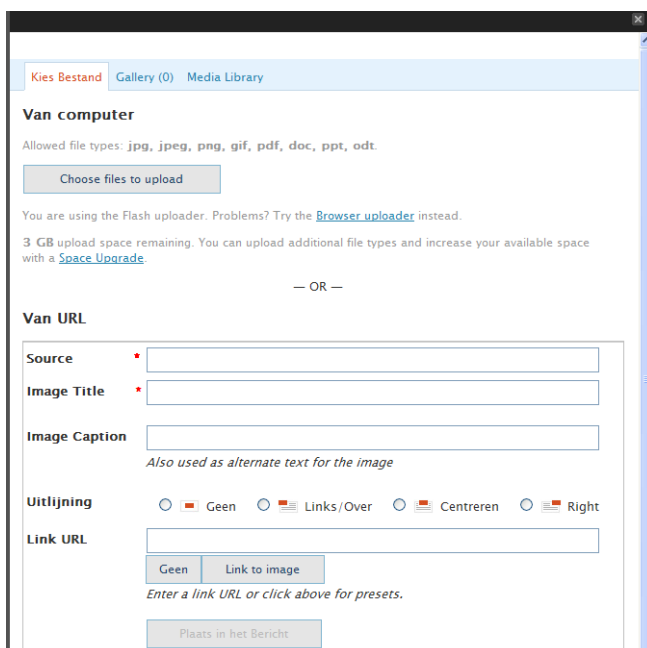
**Password Protect This Post** : Een wachtwoord gebruiken houdt in dat bezoekers van je blog, bovenstaand wachtwoord moeten invullen om dit bericht en de reacties te kunnen zien.

## Media toevoegen

Bij het schrijven van een bericht kan je naast tekst ook andere media toevoegen. Via de knoppen naast de tekst **Add media** kan je volgende media toevoegen : afbeeldingen, video, audio, bestanden zoals pdf, Word en Excel. Tevens kan je een poll toevoegen bij je bericht.

### Afbeeldingen :

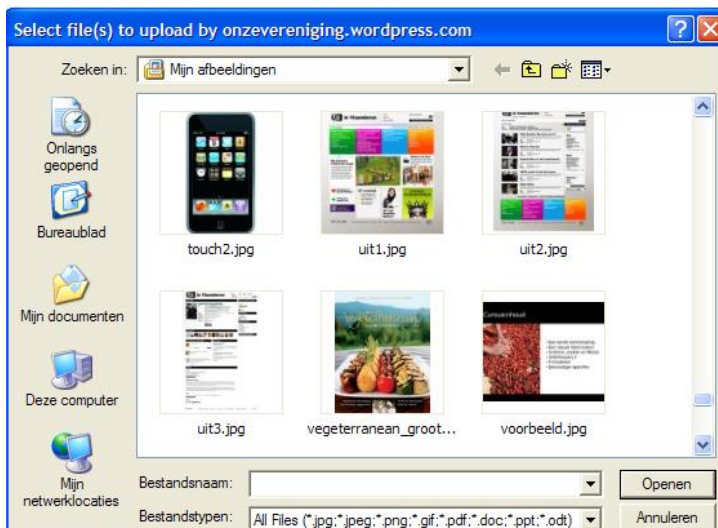
Met het icoontje  voeg je een afbeelding toe.  
Volgend scherm verschijnt :



The screenshot shows the WordPress media uploader interface. At the top, there are tabs for 'Kies Bestand', 'Gallery (0)', and 'Media Library'. Below this, the 'Van computer' section is active, showing allowed file types (jpg, jpeg, png, gif, pdf, doc, ppt, odt) and a 'Choose files to upload' button. A note indicates the user is using the Flash uploader and provides a link to the browser uploader. It also shows 3 GB of upload space remaining. Below this is a section for 'Van URL' with fields for 'Source', 'Image Title', and 'Image Caption'. There are also radio buttons for 'Uitlijning' (Geen, Links/Over, Centreren, Right) and a 'Link URL' field with 'Geen' and 'Link to image' buttons. A 'Plaats in het Bericht' button is at the bottom.

Kies voor **Choose files to upload** om bestanden vanop jouw pc op te laden naar de server van Wordpress.

Volgend scherm verschijnt :



Je kan nu één of meerdere bestanden selecteren. Meerdere bestanden selecteer je door de CTRL-toets ingedrukt te houden bij het selecteren van de afbeeldingen.

Nadat je de bestanden geselecteerd hebt, klik je op de knop **Openen**. De afbeeldingen worden opgeladen en volgend scherm verschijnt :

Kies Bestand Gallery (3) Media Library

### Van computer

Allowed file types: [jpg](#), [jpeg](#), [png](#), [gif](#), [pdf](#), [doc](#), [ppt](#), [odt](#).

[Choose files to upload](#)

You are using the Flash uploader. Problems? Try the [Browser uploader](#) instead.

3 GB upload space remaining. You can upload additional file types and increase your available space with a [Space Upgrade](#).

	uit3	<a href="#">Tonen</a>
	vegeterranean_groot	<a href="#">Tonen</a>
	touch2	<a href="#">Tonen</a>

[Bewaar alle wijzigingen](#)

Je kan vanuit dit scherm een afbeelding in het bericht plaatsen door te klikken op de link **Tonen**, achteraan iedere foto.  
Je krijgt dan volgend scherm :

Kies Bestand Gallery (3) Media Library

### Van computer

Allowed file types: [jpg](#), [jpeg](#), [png](#), [gif](#), [pdf](#), [doc](#), [ppt](#), [odt](#).

[Choose files to upload](#)

You are using the Flash uploader. Problems? Try the [Browser uploader](#) instead.

3 GB upload space remaining. You can upload additional file types and increase your available space with a [Space Upgrade](#).

	uit3	<a href="#">Verberg</a>
--	------	-------------------------

uit3.jpg  
image/jpeg  
2008-11-02 08:32:36

**Titel** \*

**Onderschrift**

**Omschrijving**

**Link URL**

**Uitlijning**

**Grootte**

[Plaats in het Bericht](#) [Verwijderen](#)

Bovenaan worden de gegevens getoond i.v.m. de afbeelding : de bestandsnaam, het soort bestand (in dit geval een image/jpeg) en de datum waarop je de afbeelding hebt opgeladen.

Daaronder vind je een aantal invulvelden.

**Titel** : een verplicht in te vullen veld. Kies een duidelijke titel want achteraf zal deze titel ook verschijnen in je afbeeldings-bibliotheek.

**Onderschrift** : de tekst die je hier ingeeft, zal op je blog verschijnen onderaan de afbeelding. Dit veld is niet verplicht.

**Omschrijving** : tekst die zal verschijnen als je met de muis over de afbeelding gaat. Niet verplicht.

**Link** : eventueel kan je een hyperlink plaatsen bij je afbeelding. Dat kan een link zijn naar de afbeelding zelf (bijvoorbeeld om de afbeelding in een groter formaat te tonen), maar je kan ook linken naar een externe website.

**Uitlijning** : hier kies je de uitlijning van de afbeelding : geen (=niet uitlijnen), links, centreren of rechts

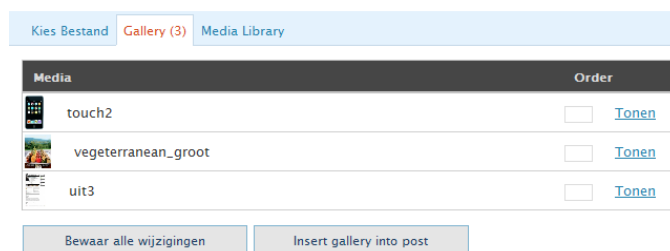
**Grootte** : hier kan je de afbeeldingsgrootte aanduiden : Miniatuur, Medium, Large of Full Size

Via de knop **Plaats in het bericht** wordt de afbeelding in het bericht geplaatst.

Om een afbeelding te verwijderen, klik je op de link **Verwijderen**

## Gallery

In de balk bovenaan kan je ook kiezen voor Gallery



Je krijgt dan de afbeeldingen te zien die je het laatst hebt opgeladen. Kies voor Insert gallery into post om alle afbeeldingen in je bericht toe te voegen. De afbeeldingen worden dan als miniaturen aan je bericht toegevoegd. Iedere miniatuur is dan ook aanklikbaar. Na het klikken wordt de afbeelding getoond in de oorspronkelijke grootte.

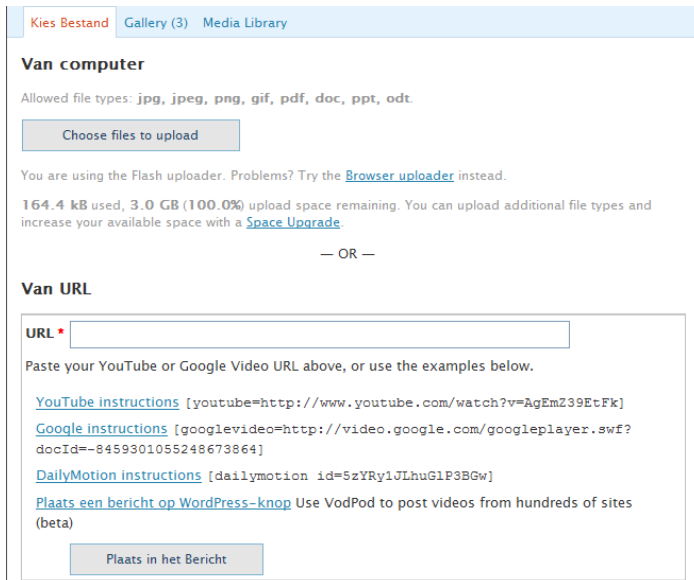
## Media Library

Via Media Library kom je terecht in de bibliotheek met al je bestanden die reeds opgeladen werden. Van hieruit kan je afbeeldingen opzoeken en toevoegen aan je bericht. De werkwijze om een afbeelding toe te voegen is identiek aan de hierboven vermelde procedure.

## Video toevoegen

Je kan in je bericht ook video toevoegen afkomstig van verschillende types video-sites : Youtube, Googlevideo of DailyMotion

Klik op het icoontje  om video toe te voegen.  
Volgend scherm verschijnt:



Kies Bestand Gallery (3) Media Library

### Van computer

Allowed file types: [jpg](#), [jpeg](#), [png](#), [gif](#), [pdf](#), [doc](#), [ppt](#), [odt](#).

[Choose files to upload](#)

You are using the Flash uploader. Problems? Try the [Browser uploader](#) instead.

164.4 kB used, 3.0 GB (100.0%) upload space remaining. You can upload additional file types and increase your available space with a [Space Upgrade](#).

— OR —

### Van URL

URL \*

Paste your YouTube or Google Video URL above, or use the examples below.

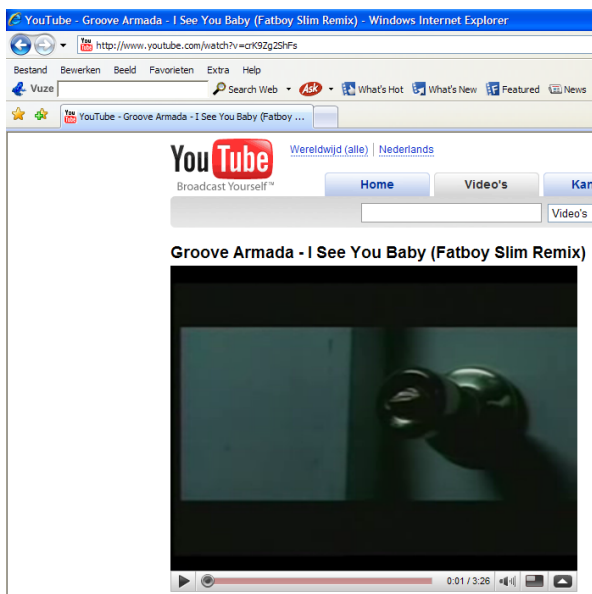
[YouTube instructions](#) [youtube=http://www.youtube.com/watch?v=AgEmZ39EtFk]  
[Google instructions](#) [googlevideo=http://video.google.com/googleplayer.swf?docId=-8459301055248673864]  
[DailyMotion instructions](#) [dailymotion id=5zYRy1JLhuG1P3BGw]

[Plaats een bericht op WordPress-knop](#) Use VodPod to post videos from hundreds of sites (beta)

[Plaats in het Bericht](#)

Open in een ander venster Youtube en ga op zoek naar het filmpje dat je in je blog wil gebruiken. Kopieer de url van het filmpje in het vakje **URL**

Voorbeeld :



Om dit filmpje in je bericht te plaatsen voeg je volgende tekst in bij het vakje URL

<http://www.youtube.com/watch?v=crK9Zg2ShFs>

Dit doe je best via Kopiëren en Plakken

Klik vervolgens op **Plaats in het Bericht**

## Audio toevoegen


Hiermee kan je een link leggen naar een audio-bestand. In het bericht zal er enkel een doorverwijzing zijn naar het audiobestand.

## Andere media toevoegen

Via de link **Add Media** kan je bestanden toevoegen met volgende extensies :

jpeg, jpg, png en gif : bestandsformaat voor afbeeldingen, foto's en tekeningen  
.pdf : portable document format. Deze bestanden kunnen bekeken worden met PDF Reader  
.doc : formaat voor MS Word-documenten  
.ppt : formaat voor MS Powerpoint-presentaties  
.opt : formaat voor Open Office documenten

## Poll toevoegen

Via het icoontje  kan je aan je bericht een Poll toevoegen. Volgend scherm verschijnt :

---

Polls in WordPress

To use polls in WordPress, you will need an account with our sister product, [PollDaddy.com](#).

Auto-create a new account (recommended).

Import my existing PollDaddy account.

[Do it: I want some polls!](#)

Kies voor de eerste optie en kies vervolgens voor **Do it: I want some polls**  
Volgend scherm verschijnt:

Polls ([Add New](#))

All Blog's Polls All My Polls

Accies

Poll	Votes	Created
No polls yet. <a href="#">Create one</a>		

Indien je al polls hebt aangemaakt, krijg je hier een overzicht van de beschikbare polls. Aangezien er nog geen polls zijn aangemaakt en je er nu één wil aanmaken kies je voor de link **Add New** bovenaan of **Create one** onderaan.

Volgend scherm verschijnt:



## Create Poll ([List Polls](#))

Question	Poll results
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Show results to voters <input type="radio"/> Only show percentages <input type="radio"/> Hide all results
Answers	Block repeat voters
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>	<input type="radio"/> Don't block repeat voters <input checked="" type="radio"/> Block by cookie (recommended) <input type="radio"/> Block by cookie and by IP address <small>Note: Blocking by cookie and IP address can be problematic for some voters.</small>
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Add another"/>	
<input type="checkbox"/> Multiple choice <input type="checkbox"/> Randomize answer order <input type="checkbox"/> Allow other answers	

In dit formulier maak je jouw eigen poll aan

**Question** : hier komt de vraag die je wil stellen aan de bezoekers van je blog

**Answers** : hier komen de verschillende antwoorden die kunnen gekozen worden. Bij een poll wordt gewerkt met meerkeuze-antwoorden waaruit de bezoeker een antwoord kiest.

Question	Poll results
<input type="text" value="Wat vind je van mijn blog?"/>	<input checked="" type="radio"/> Show results to voters <input type="radio"/> Only show percentages <input type="radio"/> Hide all results
Answers	Block repeat voters
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>	<input type="radio"/> Don't block repeat voters <input checked="" type="radio"/> Block by cookie (recommended) <input type="radio"/> Block by cookie and by IP address <small>Note: Blocking by cookie and IP address can be problematic for some voters.</small>
<input type="text" value="Cool"/>	
<input type="text" value="ik vind er niets aan"/>	
<input type="text" value="Geen mening"/>	
<input type="button" value="Add another"/>	
<input type="checkbox"/> Multiple choice <input type="checkbox"/> Randomize answer order <input type="checkbox"/> Allow other answers	

Standaard kunnen er 3 antwoorden worden ingegeven. Heb je meer dan 3 mogelijke antwoorden, kies dan voor **Add another** om meer mogelijke antwoorden in te geven.

**Multiple choice** : standaard kan er slechts 1 antwoord gekozen worden bij een poll. Wil je dat er meerdere opties mogen gekozen worden, vink dan het vakje Multiple choice aan.

**Randomize answer order** : als je dit vakje aanvinkt, zullen de antwoorden in een willekeurige volgorde getoond worden

**Allow other answers** : hiermee duid je aan of de bezoekers ook anderen antwoorden kunnen ingeven.

## Poll Results

**Show results to voters** : als je wil dat de resultaten zichtbaar zijn na het stemmen, vink dan deze optie aan

**Only show percentages** : als je deze optie aanvinkt, zullen de gebruikers het resultaat van de stemmen enkel als percentages te zien krijgen

**Hide all results** : om de resultaten te verbergen

## Block repeat voters

**Don't block repeat voters** : als deze optie is aangevinkt, kan er door dezelfde persoon meer dan 1 keer gestemd worden

**Block by cookie** : via het systeem van cookies kan een gebruiker maar 1 keer stemmen.

**Block by cookie and by IP address** : bij deze optie zal er vanaf een bepaald ip-adres maar 1 keer kunnen gestemd worden. Het is niet aan te raden deze optie te kiezen, omdat dit ervoor kan zorgen dat een groep van mensen uit hetzelfde bedrijf maar 1 keer kunnen stemmen.

## Ontwerp

Onderaan vind je ook nog een aantal ontwerpen voor je poll

Ontwerp



Grey Plastic Standard  
1 of 19

Save Poll

Je kan hier kiezen uit 19 verschillende thema's.

Druk op **Save Poll** om je poll op te slaan.

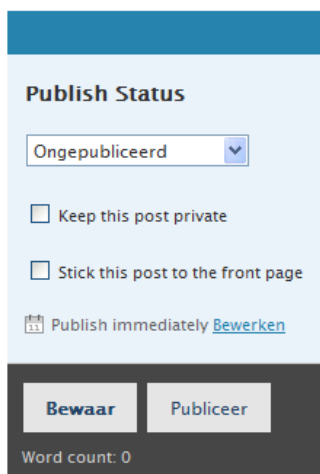
Klik vervolgens op **Send to Editor** om je poll in je bericht te plaatsen.

In je bericht verschijnt nu de poll.



## Publish Status

Bij het schrijven van een bericht kan je aan de rechterkant van het scherm een aantal instellingen doen i.v.m. het publiceren



**Ongepubliceerd:** dit is de standaardwaarde. Wanneer “ongepubliceerd” is geselecteerd en je kiest voor Bewaar, dan zal het bericht als *Draft* worden opgeslagen. In het beheer (zie verder) zal dit bericht worden aangeduid als Draft. Wanneer je op Publiceer klikt, zal het bericht op je weblog verschijnen.

**Gepubliceerd:** wanneer deze optie geselecteerd is, zal het bericht gepubliceerd worden, zowel bij het klikken op Bewaar, als op Publiceer

**Keep this post private:** wanneer deze optie geselecteerd is, zal je bericht aangeduid worden met **Privé**. Dit betekent dat het bericht enkel zichtbaar is op je blog wanneer je bent ingelogd. Voor alle andere bezoekers zal het bericht niet zichtbaar zijn.

**Stick this post to the front page:** als je een bericht helemaal bovenaan op de startpagina van je weblog wil houden, dan kies je voor deze optie. Recentere berichten zullen automatisch onder dit bericht verschijnen.

**Publish immediately:** standaard worden berichten onmiddellijk gepubliceerd. Je kan er echter ook voor opteren om bepaalde berichten wel al te schrijven, maar het publiceren nog even uit te stellen. Daarvoor klik je op de link **Edit** naast de tekst **Publish immediately**.

Er verschijnt dan een kalender waarbij je dag en uur van publicatie kan instellen.

**Word count:** hier wordt het aantal woorden van je bericht bijgehouden

## Beheren

Naast het schrijven van berichten biedt Wordpress ook de nodige functionaliteit om je weblog te beheren. Kies bovenaan voor de link Beheren.

Je kan verschillende elementen beheren.

### Beheer van berichten

Kies voor Berichten, helemaal links bovenaan.

Volgend scherm verschijnt :

Datum	Titel	Auteur	Categorieën	Tags	Status	Statistieken
17 mins geleden	Sinterklaasgeschenken mogen afgehaald worden	syntratest	Kinderen	Geen Tags	Gepubliceerd	
18 mins geleden	Kerstconcert was een succes	syntratest	Uncategorized	Geen Tags	Gepubliceerd	
19 mins geleden	Marc wordt 104e in marathon van New York	syntratest	sport	Geen Tags	Gepubliceerd	
32 mins geleden	Oplossingen kwisvragen – Private	syntratest	Spel	Geen Tags	Gepubliceerd	
2008/10/28	Repetitie – eerste foto's	syntratest	Uncategorized	Geen Tags	Ongepubliceerd	
2008/10/25	Voortaan hebben wij ook een blog	syntratest	Actueel, Blog	Geen Tags	Gepubliceerd	
2008/10/13	Hello world!	syntratest	Uncategorized	Geen Tags	Gepubliceerd	

Je krijgt een overzicht van alle berichten.

Bovenaan kan je kiezen voor:

Alle berichten: dit is de standaardwaarde. Alle berichten worden getoond

Published : enkel gepubliceerde berichten worden getoond

Draft: hier worden de berichten getoond die al aangemaakt zijn, maar nog niet gepubliceerd op je blog

Private: dit zijn de privé-berichten die op je blog enkel verschijnen als je bent ingelogd

Van de berichten worden volgende eigenschappen getoond :

Datum: de datum waarop een bericht gepubliceerd is; bij drafts is het de datum waarop het bericht werd opgeslagen. De recentste berichten verschijnen bovenaan.

Titel: de titel van het bericht zoals het ook op je blog verschijnt. Bij privé-berichten staat hier ook het achtervoegsel Private bij.

Auteur: de naam van de auteur van het bericht. Vooral interessant als je met meerdere personen aan een weblog meewerkt.

Categorieën: één of meerdere categorieën die aan het bericht gekoppeld zijn. Heb je geen categorie gekozen dan verschijnt hier Uncategorized.

Tags: één of meerdere tags die aan het bericht gekoppeld zijn. Heb je geen tags gekozen dan verschijnt hier Geen Tags

Commentaar: het aantal keren dat er op het bericht commentaar is toegevoegd

Status: de status van het bericht nl. Gepubliceerd en Ongepubliceerd. Werk je met een systeem van schrijvers en goedkeurders dan kan hier ook als status Wacht op goedkeuring verschijnen.

Statistieken: voor elk bericht kan je ook de statistieken opvragen.  
Voor ieder bericht is er ook een aankruisvakje. Hiermee kan je één of meerdere berichten selecteren die je dan met de knop Verwijderen kan wissen.

Show all dates: hier kan je berichten filteren op maand van publicatie

View all categories: hier kan je berichten filteren volgens de toegekende categorie

Helemaal bovenaan is er ook een zoekveld. Je kan dan berichten opzoeken aan de hand van een woord uit de berichttekst of berichttitel.

## Beheer van pagina's

Bij een weblog kan je naast het maken en beheren van berichten ook verschillende pagina's aanmaken en beheren.

De meeste weblogs hebben een pagina About of Over deze weblog waarin een woordje uitleg staat over de weblog en zijn makers.

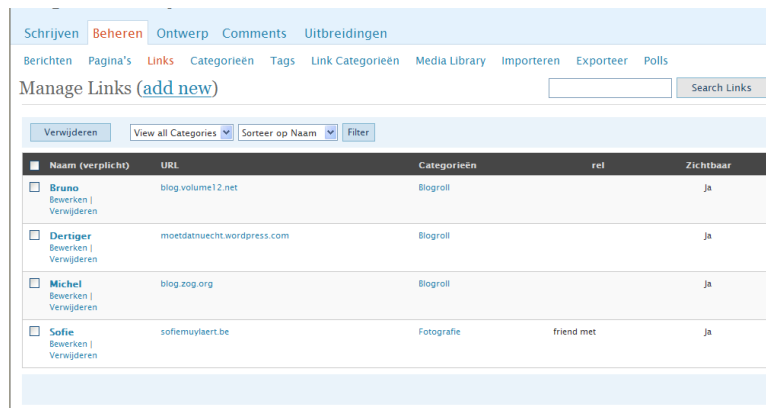
Uiteraard kan je meerdere pagina's aanmaken.

Het beheer van pagina's verloopt op dezelfde manier als het beheer van berichten.

## Beheer van links

Heel wat bloggers nemen op hun site ook links op naar andere bloggers of andere websites. Deze links kan je beheren via de koppeling Links.

Volgend scherm verschijnt:



<input type="checkbox"/>	Naam (verplicht)	URL	Categorieën	rel	Zichtbaar
<input type="checkbox"/>	Bruno Bewerken   Verwijderen	blog.volumel2.net	Blogroll		Ja
<input type="checkbox"/>	Dertiger Bewerken   Verwijderen	moetdatnuucht.wordpress.com	Blogroll		Ja
<input type="checkbox"/>	Michel Bewerken   Verwijderen	blog.zog.org	Blogroll		Ja
<input type="checkbox"/>	Sofie Bewerken   Verwijderen	sofemuylaert.be	Fotografie	friend met	Ja

Hier kan je nieuwe links toevoegen (via add new) en bestaande links raadplegen, bewerken en verwijderen.

In het overzicht vind je volgende gegevens

**Naam(verplicht):** de naam van de link zoals hij ook op je weblog zal verschijnen

**URL:** de url of het webadres waarnaar de link verwijst

**Categorieën:** de categorie(ën) waartoe de link behoort. Dit zijn andere categorieën als de categorieën die eerder besproken worden bij het schrijven van een bericht.

**Rel:** je kan bij de links ook aanduiden of het om een vriend, collega, familielid, ... gaat.

**Zichtbaar:** hier wordt aangeduid of de link al of niet zichtbaar moet zijn op je blog.

## Nieuwe link toevoegen

Via add new kan je een nieuwe link toevoegen.

Volgend scherm verschijnt:

The screenshot shows the WordPress 'Add New Link' form. At the top, there is a navigation bar with 'Schrijven', 'Beheren', 'Ontwerp', 'Comments', and 'Uitbreidingen'. Below this, there are tabs for 'Bericht', 'Pagina', and 'Link'. The main title is 'Link Toevoegen'. The form consists of several sections: 'Naam (verplicht)' with a text input field and a placeholder 'Voorbeeld: Super blogsoftware'; 'Web Address' with a text input field and an example 'Example: http://wordpress.org/ - don't forget the http://'; 'Omschrijving' with a text input field and a note 'This will be shown when someone hovers over the link in the blogroll, or optionally below the link.'; and 'Categorieën' which includes a '+ Add New Category' button and a list of categories with checkboxes: 'Alle Categorieën', 'Fotografie', and 'Blogroll'. On the right side, there is a 'Privé link, niet tonen' checkbox and a 'Bewaar' button. Below that, there is a 'Related' section with links to 'Beheer Alle Links', 'Beheer alle linkcategorieto', and 'Links importeren'.

**Naam:** de naam van de link zoals hij ook op je weblog zal verschijnen

**Web Address:** de url of het webadres van de link. Begin het adres altijd met http://

**Omschrijving:** een korte omschrijving van de link; deze omschrijving zal getoond worden als er met de muis over de link wordt gegaan. Dit veld is niet verplicht.

**Categorieën:** hier kies je één of meerdere categorieën waaraan je de link wil koppelen. Het is ook mogelijk om via de koppeling Add New Categorie nieuwe categorieën toe te voegen.

Verder zijn er nog een aantal meer geavanceerde opties

## Geavanceerde Opties

**Doel**

\_blank  
 \_top  
 geen

Choose the frame your link targets. Essentially this means if you choose \_blank your link will open in a new window.

**Link Relaties (XFN)**

ret:

<b>identiteit</b>	<input type="checkbox"/> nog een web adres van mij
<b>vriendschap</b>	<input type="checkbox"/> contact <input type="checkbox"/> kennis <input type="checkbox"/> vriend(in) <input checked="" type="checkbox"/> geen
<b>fysiek</b>	<input type="checkbox"/> ontmoet
<b>beroepsmatig</b>	<input type="checkbox"/> medewerker <input type="checkbox"/> collega
<b>geografisch</b>	<input type="checkbox"/> medebewoner <input type="checkbox"/> buurman/vrouw <input checked="" type="checkbox"/> geen
<b>familie</b>	<input type="checkbox"/> kind <input type="checkbox"/> naaste familie <input type="checkbox"/> ouder <input type="checkbox"/> broer/zus <input type="checkbox"/> echtgeno(o)te <input checked="" type="checkbox"/> geen
<b>romantisch</b>	<input type="checkbox"/> muze <input type="checkbox"/> stuk <input type="checkbox"/> afspraakje <input type="checkbox"/> schat

If the link is to a person, you can specify your relationship with them using the above form. If you would like to learn more about the idea check out [XFN](#).

Bij doel kan je bepalen of de link in een nieuw venster moet geopend worden (\_blank)

Link Relaties laten je toe om bij een link relaties te leggen zoals identiteit, beroepsmatig, geografisch,...

Aan de rechterkant van het scherm kan je aanduiden of het om een privélink gaat. Privélinks worden enkel getoond als je bent ingelogd.

## Beheer van categorieën

Bij het beheer van categorieën krijg je een overzicht van de gebruikte categorieën en het aantal berichten dat gekoppeld is aan iedere categorie.

Schrijven	Beheren	Ontwerp	Comments	Uitbreidingen					
Berichten	Pagina's	Links	Categorieën	Tags	Link Categorieën	Media Library	Importeren	Exporteer	Polls
Manage Categories ( <a href="#">add new</a> )									
<input type="text"/> <input type="button" value="Search Categories"/>									
<input type="button" value="Verwijderen"/> <span>1 2 3 4</span> <a href="#">Volgende &gt;</a>									
<input type="checkbox"/>	Naam (verplicht)	Omschrijving	Berichten						
<input type="checkbox"/>	Auto		33						
<input type="checkbox"/>	Blog		1						
<input type="checkbox"/>	Blogroll		2						
<input type="checkbox"/>	Boeken		45						
<input type="checkbox"/>	Computers		19						
<input type="checkbox"/>	Cultuur		102						
<input type="checkbox"/>	dans		1						
<input type="checkbox"/>	Dieren		11						
<input type="checkbox"/>	Eten en drinken		185						
<input type="checkbox"/>	Familie		48						



Categorieën kunnen worden bijgewerkt door op de categorie te klikken.

Volgend scherm verschijnt:

Berichten Pagina's Links **Categorieën** Tags Link Categorieën Media Library Importeren Exporteer Polls

### Categorie bewerken

**Category Name**   
The name is used to identify the category almost everywhere, for example under the post or in the category widget.

**Category Parent**   
Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under that have children categories for Bebop and Big Band. Totally optional.

**Omschrijving**  
The description is not prominent by default, however some themes may show it.

Categorie bewerken

Category Name: dit is de naam van de categorie zoals deze ook op je blog verschijnt

Category Parent: bij categorieën kan je werken met een hiërarchie. Je kan bijvoorbeeld een categorie aanmaken met als naam Jazz en onder deze categorie kan je dan Bebop and Big Band aanmaken. Dit is optioneel.

Omschrijving: een omschrijving van de categorie. In bepaalde thema's zal dat ook verschijnen op je blog. Optioneel.

Via de link add new kan je een categorie bijmaken.

Volgend scherm verschijnt:

**Note:**  
Deleting a category does not delete the posts in that category. Instead, posts that were only assigned to the deleted category are set to the category **Uncategorized**.  
Categories can be selectively converted to tags using the [category to tag converter](#).

### Categorie toevoegen

**Category Name**   
The name is used to identify the category almost everywhere, for example under the post or in the category widget.

**Category Parent**   
Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under that have children categories for Bebop and Big Band. Totally optional.

**Omschrijving**  
The description is not prominent by default, however some themes may show it.

Categorie toevoegen

De velden werden reeds besproken bij Categorie bewerken.

## Beheer van tags

Een tag (Nederlands: etiket) is een (relevant) sleutelwoord of term toegewezen aan een bericht. Het scherm om tags te beheren ziet er als volgt uit:

Manage Tags ([add new](#))

Naam (verplicht)	Berichten
<input type="checkbox"/> apple	1
<input type="checkbox"/> iPhone	1

Voeg tag toe

Tag naam

The name is how the tag appears on your site.

Voeg tag toe

Het beheer van tags is vrij eenvoudig. Je kan tags toevoegen, wijzigen en verwijderen. Ook wordt getoond hoeveel berichten aan een bepaalde tag gekoppeld zijn.

## Link Categorieën

Ook links op je blog kan je toewijzen aan één of meerdere categorieën. Kies voor Link Categorieën. Volgend scherm verschijnt:

Manage Link Categories ([add new](#))

Naam (verplicht)	Omschrijving	Links
<input type="checkbox"/> Blogroll		3
<input type="checkbox"/> Fotografie		1

**Opmerking:**  
Verwijderen van een categorie zorgt er niet voor dat de links in die in die categorie stonden verwijderd zijn. In plaats hiervan zijn de links die enkel aan de verwijderde categorie waren gebonden aan de categorie **Blogroll** gebonden.

Categorie toevoegen

Category name

Omschrijving (facultatief)

Categorie toevoegen

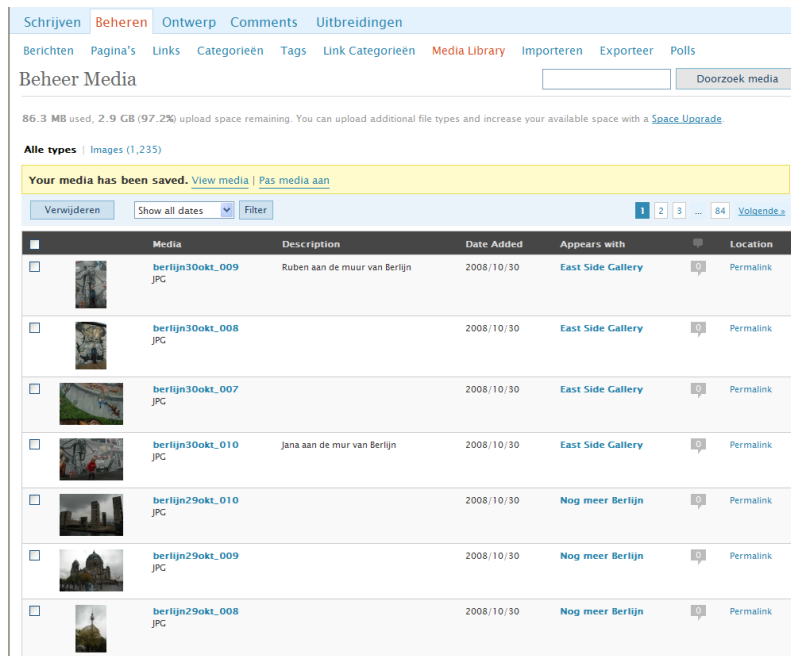
Category name: naam van de categorie zoals op je blog zal verschijnen








Omschrijving: optioneel veld waar je een omschrijving kan invullen voor de categorie

Per categorie wordt ook getoond hoeveel links er aan de categorie gekoppeld zijn. Ook hier kan gezocht worden naar een bepaalde categorie via Search Categories

## Media Library

We zagen eerder dat je op je weblog ook afbeeldingen kan gebruiken. Een overzicht van de afbeeldingsbibliotheek verkrijg je door te klikken op Media Library. Je krijgt dan volgend overzicht:



Media	Description	Date Added	Appears with	Location
<input type="checkbox"/>  <a href="#">berlijn30okt_009.jpg</a>	Ruben aan de muur van Berlijn	2008/10/30	<a href="#">East Side Gallery</a>	<a href="#">Permalink</a>
<input type="checkbox"/>  <a href="#">berlijn30okt_008.jpg</a>		2008/10/30	<a href="#">East Side Gallery</a>	<a href="#">Permalink</a>
<input type="checkbox"/>  <a href="#">berlijn30okt_007.jpg</a>		2008/10/30	<a href="#">East Side Gallery</a>	<a href="#">Permalink</a>
<input type="checkbox"/>  <a href="#">berlijn30okt_010.jpg</a>	Jana aan de mur van Berlijn	2008/10/30	<a href="#">East Side Gallery</a>	<a href="#">Permalink</a>
<input type="checkbox"/>  <a href="#">berlijn29okt_010.jpg</a>		2008/10/30	<a href="#">Nog meer Berlijn</a>	<a href="#">Permalink</a>
<input type="checkbox"/>  <a href="#">berlijn29okt_009.jpg</a>		2008/10/30	<a href="#">Nog meer Berlijn</a>	<a href="#">Permalink</a>
<input type="checkbox"/>  <a href="#">berlijn29okt_008.jpg</a>		2008/10/30	<a href="#">Nog meer Berlijn</a>	<a href="#">Permalink</a>

Standaard krijg je van Wordpress 3 gigabyte schijfruimte ter beschikking. Bovenaan kan je zien hoeveel ruimte je al hebt gebruikt.

Je krijgt ook een overzicht van alle gebruikte media.

**Media:** naam en type van de gebruikte media; voor afbeeldingen is dat .jpg

**Description:** korte omschrijving bij het bestand

**Date Added:** datum waarop het bestand werd toegevoegd

**Appears with:** titel van één of meerdere artikels waarin het bestand werd gebruikt

**Comment:** aantal keer dat er commentaar is toegevoegd

**Location:** een permanente link naar het bestand

Om het media-object te wijzigen, klik je op de link in de kolom Media


Volgend scherm verschijnt:

Schrijven **Beheren** Ontwerp Comments Uitbreidingen

Berichten Pagina's Links Categorieën Tags Link Categorieën Media Library Importeren Exporteer Polls

## Pas Media Aan

Foto van Jana aan de muur van Berlijn



berlijn30okt\_010.jpg  
image/jpeg  
2008-10-30 21:11:36

**Titel** Foto van Jana aan de muur van Berlijn

**Onderschrift** Jana aan de mur van Berlijn  
Also used as alternate text for the image

**Omschrijving**

Bewaar Wijzigingen

Titel, onderschrift en omschrijving kunnen hier bijgewerkt worden. Klik op Bewaar wijzigingen om de wijzigingen op te slaan.

## Importeren

Berichten of commentaren vanuit andere blogsystemen, zoals Blogger, LiveJournal, TypePad maar ook Wordpress kunnen via de link Importeren geïmporteerd worden.

Schrijven **Beheren** Ontwerp Comments Uitbreidingen

Berichten Pagina's Links Categorieën Tags Link Categorieën Media Library **Importeren** Exporteer Polls

## Importeren

Als je post of commentaren hebt in een ander systeem, kan WordPress deze importeren in dit blog. Kies een systeem hieronder om te beginnen:

<b>Blogger</b>	Berichten, reacties en gebruikers van een Blogger blog importeren
<b>Categories and Tags Converter</b>	Convert existing categories to tags or tags to categories, selectively.
<b>LiveJournal</b>	Import posts from a LiveJournal XML export file.
<b>Movable Type en TypePad</b>	Importeer berichten en reacties van een Movable Type of TypePad blog
<b>WordPress</b>	Import posts, pages, comments, custom fields, categories, and tags from a WordPress export file.

Als je bijvoorbeeld berichten en commentaren uit TypePad wil importeren, verschijnt volgend scherm.

Schrijven **Beheren** Ontwerp Comments Uitbreidingen

Berichten Pagina's Links Categorieën Tags Link Categorieën Media Library **Importeren** Exporteer Polls

## Import Movable Type or TypePad

Howdy! We're about to begin importing all of your Movable Type or TypePad entries into WordPress. To begin, choose a file to upload and click Upload file and import.

Kies een bestand op je computer. (Maximum grootte: 15MB)

The importer is smart enough not to import duplicates, so you can run this multiple times without worry if—for whatever reason—it doesn't finish.

Selecteer het juiste bestand en klik vervolgens op Upload bestand en importeer.

## Exporteer

Wil je berichten en commentaren van jouw eigen Wordpress-blog exporteren dan kies je voor de link Exporteer.

Er zal een XML-bestand aangemaakt worden met jouw berichten, commentaren, categorieën en tags. Dit bestand kan je dan via de import-functie op een andere Wordpress-blog importeren.

Schrijven **Beheren** Ontwerp Comments Uitbreidingen

Berichten Pagina's Links Categorieën Tags Link Categorieën Media Library Importeren **Exporteer** Polls

### Exporteer

Wanneer u op onderstaande knop klikt zal Wordpress een XML file aanmaken die u op u computer op kan slaan.

This format, which we call WordPress extended RSS or WXR, will contain your posts, pages, comments, custom fields, categories, and tags.

Zodra je het gedownload bestand hebt opgeslagen, kan de Import functie gebruiken op een andere WordPress blog om deze te importeren.

**Opties**

Restrict Author

Download export file

## Beheer van polls

We hadden het eerder al over het aanmaken van een poll. Je kan je polls beheren via de link Polls. Volgend scherm verschijnt:

Berichten Pagina's Links Categorieën Tags Link Categorieën Media Library Importeren Exporteer **Polls**

### Polls (Add New)

All Blog's Polls All My Polls

Acties  Toepassen

Poll	Votes	Created
<input type="checkbox"/> <b>Wat vind je van mijn blog?</b> Bewerken   Results   Verwijderen   Voorbeeld bekijken	3	2008/11/02

Klik je op bewerken dan kan je jou poll wijzigen, zoals in onderstaand scherm te zien is

Schrijven **Beheren** Ontwerp Comments Uitbreidingen

Berichten Pagina's Links Categorieën Tags Link Categorieën Media Library Importeren Exporteer **Polls**

### Edit Poll (List Polls)

**Question**

Wat vind je van mijn blog?

**Answers**

Ik vind er niets aan

Geen mening

Add another

Multiple choice  Randomize answer order  Allow other answers

**Poll results**

Show results to voters

Only show percentages

Hide all results

**Block repeat voters**

Don't block repeat voters

Block by cookie (recommended)

Block by cookie and by IP address

Note: Blocking by cookie and IP address can be problematic for some voters.

Klik op Results om de resultaten van je poll te bekijken

Poll Results ([Edit](#))

Answer	Votes	
Cool	1	33%
Geen mening	1	33%
Ik vind er niets aan	1	33%

Klik op voorbeeld bekijken om een voorbeeld van je poll te zien, zoals in onderstaande figuur.

Wat vind je van mijn blog?

Cool

Ik vind er niets aan

Geen mening

> [View Results](#)

[PollDaddy.com](#)

vote

# Het ontwerp van je weblog

In de vorige hoofdstukken hadden we het over schrijven en beheren van artikels. In dit hoofdstuk bekijken we kort hoe je de layout van je weblog kan aanpassen.

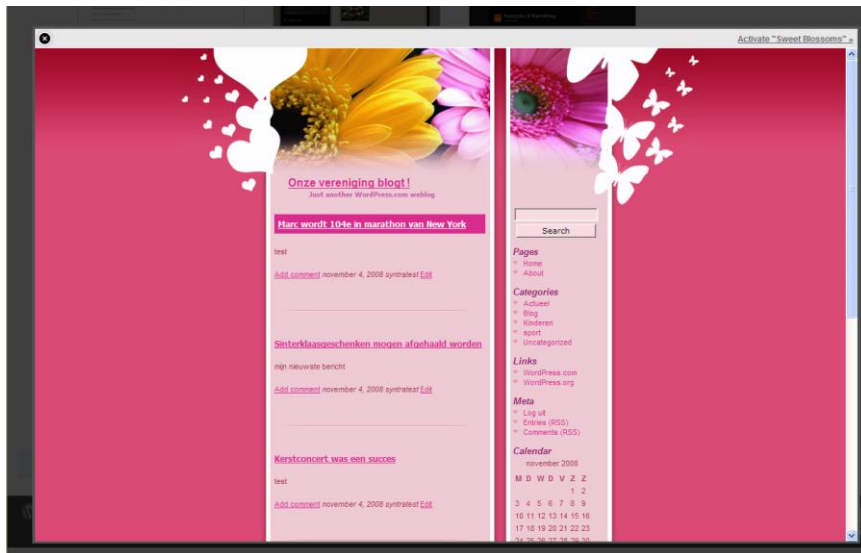
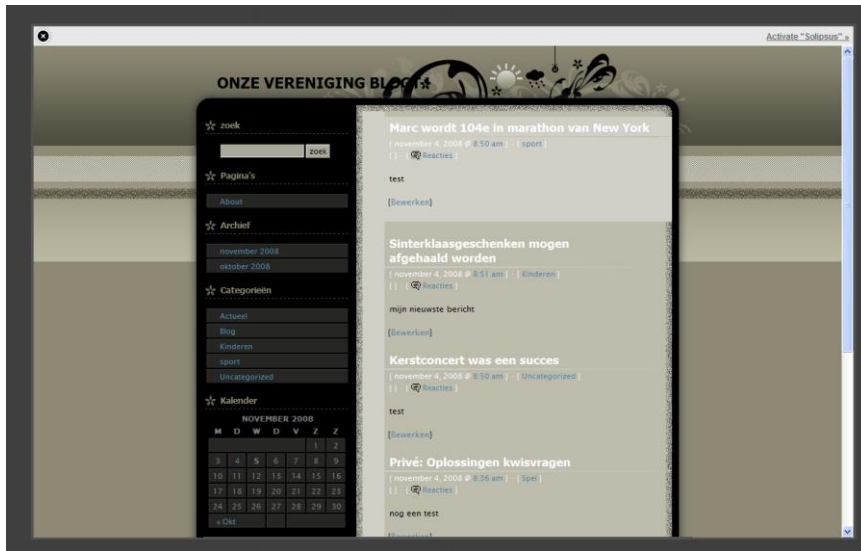
We zullen het achtereenvolgens hebben over thema's, widgets, extra's, custom image header, kleur header en CSS-bewerken.

## Thema's

De layout van je weblog wordt voor een groot deel bepaald door het gekozen thema. Momenteel zijn er een 70-tal thema's beschikbaar.

De thema's hebben elk hun specifieke eigenschappen. Sommige thema's werken met één kolom, andere met meerdere kolommen. Sommige thema's werken met een vrij sobere layout, terwijl andere thema's er best flashy uitzien.

Vooraleer een thema op je weblog toe te passen, kan je een gekozen thema al eens uitproberen. Klik hiervoor een gewenst thema aan en je krijgt je weblog te zien in het nieuwe thema zoals in onderstaande voorbeelden zichtbaar is.



## Widgets



## Widgets

### Beschikbare widgets

Show all widgets	Tonen
del.icio.us	<a href="#">Toevoegen</a>
Links	
Pagina's	<a href="#">Toevoegen</a> Je blog's WordPress Pages
Kalender	Een kalender van de postings in jouw blog
Archief	A monthly archive of your blog's posts
Meta	<a href="#">Toevoegen</a> Log in/out, admin, feed and WordPress links
zoek	A search form for your blog
Recente berichten	De meest recente berichten in je blog
Taq Cloud	<a href="#">Toevoegen</a> Your most used tags in cloud format
Categorieën	<a href="#">Toevoegen</a> Voeg een keuzelijst van categorieën toe
Tekst	<a href="#">Toevoegen</a> Arbitrary text or HTML
RSS	<a href="#">Toevoegen</a> Entries from any RSS or Atom feed
Recente reacties	

### Current Widgets

Sidebar 1	Tonen
You are using 11 widgets in the sidebar.	
Voeg meer van de beschikbare Widgets sectie toe	
zoek	<a href="#">Bewerken</a>
Recente reacties	<a href="#">Bewerken</a>
Recente berichten	<a href="#">Bewerken</a>
Categoriewolk	<a href="#">Bewerken</a>
Archief	<a href="#">Bewerken</a>
Categorieën: a	<a href="#">Bewerken</a>
RSS: Ovinob Boeken - laatste 2 weken	<a href="#">Bewerken</a>
Links	<a href="#">Bewerken</a>
Flickr: Flickr Photos	<a href="#">Bewerken</a>
Kalender	<a href="#">Bewerken</a>
Tekst	<a href="#">Bewerken</a>

[Archief](#) [Bewerken](#)

[Categorieën](#) [Bewerken](#)

**RSS: Ovinob Boeken - laatste 2 weken** [Cancel](#)

Voer de URL van de RSS-feed hier in:

Geef de feed een title (optioneel):

Hoeveel items moeten er weergegeven worden?

- Toon onderdeel inhoud?
- Display item author if available?
- Display item date?

[Wijzigen](#)

[Verwijderen](#)

## Extra's

### Extra's

Deze algemene extra's kan u in gebruik nemen voor uw hele blog.

- Sta snapshots op dit blog toe
- Hide related links on this blog, which means this blog won't show up on other blogs or get traffic that way

[Extras aanpassen](#)

## Custom Image Header

## Kleur Header

## CSS Bewerken

## Beheer reacties

## Uitbreidingen

## Statistiek